SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023			
2023			

Hoja No _____ DE _____

CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETNES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	2008-01-09	2009-05-29	20	1	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETNES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	2009-05-29	2010-03-05	20	2	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETNES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	2010-03-08	2010-12-30	20	3	N/A	N/A	N/A	1-201	201	PAPEL	BAJO	NA
7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETNES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	2011-01-03	2011-10-20	20	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETNES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	2011-10-21	2012-08-02	20	5	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETNES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	2012-08-06	2013-05-29	20	6	N/A	N/A	N/A	1-206	206	PAPEL	BAJO	NA
7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETNES DIARIOS CUENTA PRODUCTO	2013-05-30	2014-06-04	20	7	N/A	N/A	N/A	1-203	203	PAPEL	BAJO	NA
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2014-06-05	2015-07-31	20	8	N/A	N/A	N/A	1-209	209	PAPEL	BAJO	NA
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2015-08-31	2016-12-26	20	9	N/A	N/A	N/A	1-205	205	PAPEL	BAJO	NA
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2017-02-01	2017-03-06	20	10	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2017-03-07	2017-04-19	20	11	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA

2224

...o por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL		
	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	ORIP ANDESANT	Fecha:	15/03/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

AD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
AD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
D ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
A PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
O	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023			
2023			

Hoja No _____ DE _____

N	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2017-04-19	2017-05-31	21	1	N/A	N/A	N/A	1-203	203	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2017-06-01	2017-07-11	21	2	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2017-07-12	2017-08-25	21	3	N/A	N/A	N/A	1-201	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2017-08-25	2017-10-06	21	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2017-10-06	2017-11-17	21	5	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2017-11-17	2017-12-28	21	6	N/A	N/A	N/A	1-206	206	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2018-01-09	2018-02-15	21	7	N/A	N/A	N/A	1-203	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2018-02-16	2018-03-27	21	8	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2018-04-02	2018-05-11	21	9	N/A	N/A	N/A	1-202	202	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2018-05-11	2018-06-22	21	10	N/A	N/A	N/A	1-201	201	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2018-06-22	2018-08-08	21	11	N/A	N/A	N/A	1-201	201	PAPEL	BAJO	NA

2213

do por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ	
	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL	
	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha: 15/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ	
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL	
Firma		
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha: 15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO	
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma		
Lugar	ORIP ANDESANT	Fecha: 15/03/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

AD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
AD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
O ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
A PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
O	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023			
2023			

Hoja No _____ DE _____

CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2018-08-09	2018-09-28	22	1	N/A	N/A	N/A	1-206	206	PAPEL	BAJO	NA
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2018-10-01	2018-11-15	22	2	N/A	N/A	N/A	1-206	206	PAPEL	BAJO	NA
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2018-11-16	2018-12-28	22	3	N/A	N/A	N/A	1-208	208	PAPEL	BAJO	NA
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2019-01-02	2019-02-14	22	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2019-02-15	2019-03-29	22	5	N/A	N/A	N/A	1-203	203	PAPEL	BAJO	NA
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2019-04-01	2019-05-16	22	6	N/A	N/A	N/A	1-201	201	PAPEL	BAJO	NA
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2019-05-17	2019-07-11	22	7	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2019-07-12	2019-08-30	22	8	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2019-09-02	2019-10-23	22	9	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2019-10-24	2019-12-30	22	10	N/A	N/A	N/A	1-201	201	PAPEL	BAJO	NA

2025

ado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ
	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL
	ARCHIVO ORIP ANDES Fecha: 18/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL
Firma	
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES Fecha: 18/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL
Firma	
Lugar	ORIP ANDESANT Fecha: 18/03/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

AD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
AD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
D ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
IA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
TO	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023			
2023			

Hoja No _____ DE _____

EN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
	6.6.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2008-01-08	2008-05-30	23	1	N/A	N/A	N/A	1-203	203	PAPEL	BAJO	NA
	6.6.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2008-06-03	2008-12-29	23	2	N/A	N/A	N/A	1-210	210	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2009-01-02	2009-08-05	23	3	N/A	N/A	N/A	1-201	201	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2009-08-06	2010-03-08	23	4	N/A	N/A	N/A	1-210	210	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2010-03-09	2010-11-30	23	5	N/A	N/A	N/A	1-208	208	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2010-12-01	2011-07-08	23	6	N/A	N/A	N/A	1-201	201	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2011-07-11	2012-02-28	23	7	N/A	N/A	N/A	1-203	203	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2012-02-29	2012-10-30	23	8	N/A	N/A	N/A	1-205	205	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2012-10-31	2013-06-17	23	9	N/A	N/A	N/A	1-214	214	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2013-06-18	2013-12-30	23	10	N/A	N/A	N/A	1-209	209	PAPEL	BAJO	NA

2064

ado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ	
	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL	
	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha: 18/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ	
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL	
Firma		
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha: 18/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO	
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma		
Lugar	ORIP ANDESANT	Fecha: 25/08/2022

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

AD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
AD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
D ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
A PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
O	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023			
2023			

Hoja No _____ DE _____

N	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2014-01-02	2014-04-28	24	1	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2014-04-29	2014-08-04	24	2	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2014-08-04	2014-12-30	24	3	N/A	N/A	N/A	1-100	100	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2015-01-02	2015-07-06	24	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2015-07-07	2015-12-30	24	5	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2016-01-12	2016-06-08	24	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2016-06-09	2016-12-29	24	7	N/A	N/A	N/A	210	210	PAPEL	BAJO	NA

1310

do por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ
	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL
	ARCHIVO ORIP ANDES Fecha: 15/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL
Firma	
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES Fecha: 15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL
Firma	
Lugar	ORIP ANDESANT Fecha: 15/03/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

AD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
AD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
D ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
IA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
TO	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023			
2023			

Hoja No _____ DE _____

EN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
	6.6.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2008-01-08	2008-10-30	25	1	N/A	N/A	N/A	1-202	202	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2008-10-31	2009-09-17	25	2	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2009-09-21	2010-09-06	25	3	N/A	N/A	N/A	1-205	205	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2010-09-08	2011-05-26	25	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2011-05-27	2012-03-21	25	5	N/A	N/A	N/A	1-201	201	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2012-03-22	2012-12-31	25	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2013-01-03	2013-10-28	25	7	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2013-10-29	2014-09-11	25	8	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2014-09-12	2015-12-29	25	9	N/A	N/A	N/A	1-208	208	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÌA	2016-01-25	2017-01-11	25	10	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA

2016

ado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL		
	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	ORIP ANDESANT	Fecha:	15/03/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

AD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
AD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
O ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
A PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
O	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023			
2023			

Hoja No _____ DE _____

N	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2009-01-07	2009-10-30	26	1	N/A	N/A	N/A	1-206	206	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2009-11-03	2010-08-31	26	2	N/A	N/A	N/A	1-201	201	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2010-09-01	2011-06-24	26	3	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2011-06-28	2012-04-19	26	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2012-04-19	2013-02-08	26	5	N/A	N/A	N/A	1-201	201	PAPEL	BAJO	
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2013-02-11	2013-12-04	26	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2013-12-05	2014-12-30	26	7	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2015-01-02	2015-11-06	26	8	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2015-11-09	2016-09-21	26	9	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2016-09-22	2017-01-11	26	10	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA

2008

do por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ	
	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL	
	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha: 15/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ	
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL	
Firma		
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha: 15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO	
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma		
Lugar	ORIP ANDESANT	Fecha: 15/03/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

DAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
DAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
AD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
NA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
TO	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023			
2023			

Hoja No _____ DE _____

EN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2012-01-02	2012-11-06	27	1	N/A	N/A	N/A	1-207	207	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2012-11-06	2013-08-30	27	2	N/A	N/A	N/A	1-203	203	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2013-09-02	2013-12-30	27	3	N/A	N/A	N/A	1-201	201	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2014-01-02	2014-11-07	27	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2014-11-10	2015-09-07	27	5	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2015-09-08	2016-07-19	27	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2016-07-21	2016-12-29	27	7	N/A	N/A	N/A	1-107	107	PAPEL	BAJO	NA

1318

rado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
o	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL		
r	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	ORIPANDES,ANT	Fecha:	15/03/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

AD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
AD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
O ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
NA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
TO	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023			
2023			

Hoja No _____ DE _____

EN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
	7.440.10	BOLETINES DIARIO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2012-01-02	2012-10-08	28	1	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2012-10-09	2013-07-29	28	2	N/A	N/A	N/A	1-202	202	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2013-07-30	2014-04-15	28	3	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	7.440.10	BOLETINES DIARIO	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2014-04-21	2014-12-30	28	4	N/A	N/A	N/A	1-205	205	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2015-01-05	2015-10-02	28	5	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2015-10-05	2016-07-16	28	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
	170.1.5.2	BOLETINES DIARIO	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2016-07-21	2016-12-29	28	7	N/A	N/A	N/A	1-203	203	PAPEL	BAJO	NA

1410

ado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL		
	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	ORIPANDES,ANT	Fecha:	15/03/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
OBJETO	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023			
2023			

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2012-01-02	2012-04-30	29	1	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
2	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2012-05-02	2012-08-31	29	2	N/A	N/A	N/A	1-205	205	PAPEL	BAJO	NA
3	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2012-09-03	2012-12-31	29	3	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
4	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2013-01-24	2013-05-08	29	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
5	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2013-05-08	2013-08-13	29	5	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
6	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2013-08-22	2013-12-02	29	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
7	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2014-01-02	2014-04-25	29	7	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
8	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2014-04-25	2014-07-31	29	9	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
9	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2014-09-01	2014-12-30	29	10	N/A	N/A	N/A	1-168	168	PAPEL	BAJO	NA

Elaborado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	ORIPANDES,ANT	Fecha:	15/03/2024

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
OBJETO	IMPLEMENTACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

N° REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023			
2023			

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2015-01-02	2015-05-19	30	1	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
2	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2015-05-19	2015-09-24	30	2	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
3	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2015-09-24	2016-02-16	30	3	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
4	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2016-02-17	2016-06-23	30	4	N/A	N/A	N/A	1-202	202	PAPEL	BAJO	NA
5	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2016-06-24	2016-12-29	30	5	N/A	N/A	N/A	1-209	209	PAPEL	BAJO	NA
6	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2012-01-24	2015-07-17	30	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
7	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2015-07-21	2016-12-27	30	7	N/A	N/A	N/A	1-205	205	PAPEL	BAJO	NA
8	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2019-01-01	2019-08-31	30	8	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	
9	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA	2019-08-31	2019-12-31	30	9	N/A	N/A	N/A	1-84	84	PAPEL	BAJO	

1700

Elaborado por	ANA MARÍA URIBE VÁSQUEZ		
Cargo	CONTRATISA GESTIÓN DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Entregado por	ANA MARÍA URIBE VÁSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	ORIPANDES,ANT	Fecha:	15/03/2024

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
OBJETO	IMPLEMENTACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023			
2023			

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2007-11-16	2009-12-23	31	1	N/A	N/A	N/A	1-204	204	PAPEL	BAJO	NA
2	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2010-01-04	2014-08-31	31	2	N/A	N/A	N/A	1-204	214	PAPEL	BAJO	NA
3	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO ESTADISTICAS X REG	2008-01-08	2008-12-17	31	3	N/A	N/A	N/A	1-209	209	PAPEL	BAJO	NA
4	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2008-12-18	2009-11-12	31	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
5	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2010-01-31	2012-03-16	31	5	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	NA
6	7.440.10	BOLETINES DIARIOS	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	2012-03-20	2016-04-30	31	6	N/A	N/A	N/A	1-183	183	PAPEL	BAJO	

1210

Elaborado por	ANA MARÍA URIBE VÁSQUEZ		
Cargo	CONTRATISA GESTIÓN DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Entregado por	ANA MARÍA URIBE VÁSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	ORIPANDES,ANT	Fecha:	15/03/2024

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
OBJETO	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMNETAL PARA LA ORGAICIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2022			
2022			

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE ENERO DE 2020	2020-01-02	2020-01-10	32	1	N/A	N/A	N/A	1-279	279	PAPEL	BAJO	NA
2	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE ENERO DE 2020	2020-01-13	2020-01-20	32	2	N/A	N/A	N/A	1-165	165	PAPEL	BAJO	NA
3	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE ENERO DE 2020	2020-01-21	2020-01-31	32	3	N/A	N/A	N/A	1-272	272	PAPEL	BAJO	NA
4	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE FEBRERO DE 2020	2020-02-03	2020-02-13	32	4	N/A	N/A	N/A	1-266	266	PAPEL	BAJO	NA
5	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE FEBRERO DE 2020	2020-02-14	2020-02-27	32	5	N/A	N/A	N/A	1-341	341	PAPEL	BAJO	NA
6	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE MARZO DE 2020	2020-03-02	2020-03-10	32	6	N/A	N/A	N/A	1-298	298	PAPEL	BAJO	NA
7	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE MARZO DE 2020	2020-03-11	2020-03-20	32	7	N/A	N/A	N/A	1-342	342	PAPEL	BAJO	NA
8	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE MAYO DE 2020	2020-05-15	2020-05-29	32	8	N/A	N/A	N/A	1-189	189	PAPEL	BAJO	NA
9	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE JUNIO DE 2020	2020-06-01	2020-06-30	32	9	N/A	N/A	N/A	1-317	317	PAPEL	BAJO	NA

2469

Elaborado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/07/2022

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/07/2022

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	ORIPANDES,ANT	Fecha:	15/07/2022

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
OBJETO	IMPLEMENTACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMNETAL PARA LA ORGAICIÓN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2022			
2022			

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE JULIO DE 2020	2020-07-01	2020-07-31	33	1	N/A	N/A	N/A	1-344	344	PAPEL	BAJO	NA
2	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE AGOSTO DE 2020	2020-08-01	2020-08-31	33	2	N/A	N/A	N/A	1-490	490	PAPEL	BAJO	NA
3	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE SEPTIEMBRE DE 2020	2020-09-01	2020-09-30	33	3	N/A	N/A	N/A	1-455	455	PAPEL	BAJO	NA
4	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE OCTUBRE DE 2020	2020-10-01	2020-10-31	33	4	N/A	N/A	N/A	1-519	519	PAPEL	BAJO	NA
5	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE NOVIEMBRE DE 2020	2020-11-01	2020-11-30	33	5	N/A	N/A	N/A	1-407	407	PAPEL	BAJO	NA
6	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE DICIEMBRE DE 2020	2020-12-01	2020-12-31	33	6	N/A	N/A	N/A	1-472	472	PAPEL	BAJO	NA
												2687			

Elaborado por	ANA MARÍA URIBE VÁSQUEZ		
Cargo	CONTRATISA GESTIÓN DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/01/2024

Entregado por	ANA MARÍA URIBE VÁSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/01/2024

Recibido por		LUIS EDUARDO OBANDO	
Cargo		REGISTRADOR SECCIONAL	
Firma			
Lugar	ORIPANDES,ANT	Fecha:	15/01/2024

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
OBJETO	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMNETAL PARA LA ORGAICIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2022			
2022			

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE ENERO DE 2021	2021-01-01	2021-01-29	34	1	N/A	N/A	N/A	1-312	312	PAPEL	BAJO	NA
2	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE FEBRERO DE 2021	2021-02-01	2021-02-10	34	2	N/A	N/A	N/A	1-270	270	PAPEL	BAJO	NA
3	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE FEBRERO DE 2021	2021-02-12	2021-02-26	34	3	N/A	N/A	N/A	1-477	477	PAPEL	BAJO	NA
4	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE MARZO DE 2021	2021-03-01	2021-03-09	34	4	N/A	N/A	N/A	1-326	326	PAPEL	BAJO	NA
5	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE MARZO DE 2021	2021-03-09	2021-03-26	34	5	N/A	N/A	N/A	1-332	332	PAPEL	BAJO	NA
6	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE ABRIL DE 2021	2021-04-05	2021-04-30	34	6	N/A	N/A	N/A	1-585	585	PAPEL	BAJO	NA
7	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE MAYO DE 2021	2021-05-03	2021-05-31	34	7	N/A	N/A	N/A	1-521	521	PAPEL	BAJO	NA
8	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE JUNIO DE 2021	2021-06-01	2021-06-29	34	8	N/A	N/A	N/A	1-460	460	PAPEL	BAJO	NA

3283

Elaborado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar		Fecha:	15/03/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
OBJETO	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMNETAL PARA LA ORGAICIÓN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2022			
2022			

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÌN DIARIO DE JULIO DE 2021	2021-07-01	2021-07-31	35	1	N/A	N/A	N/A	1-504	504	PAPEL	BAJO	NA
2	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÌN DIARIO DE AGOSTO DE 2021	2021-08-02	2021-08-18	35	2	N/A	N/A	N/A	1-458	458	PAPEL	BAJO	NA
3	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÌN DIARIO DE AGOSTO DE 2021	2021-08-19	2021-08-31	35	3	N/A	N/A	N/A	1-278	278	PAPEL	BAJO	NA
4	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÌN DIARIO DE SEPTIEMBRE DE 2021	2021-09-01	2021-09-13	35	4	N/A	N/A	N/A	1-265	265	PAPEL	BAJO	NA
5	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÌN DIARIO DE SEPTIEMBRE DE 2021	2021-09-14	2021-09-30	35	5	N/A	N/A	N/A	1-332	332	PAPEL	BAJO	NA
6	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÌN DIARIO DE OCTUBRE DE 2021	2021-10-01	2021-10-15	35	6	N/A	N/A	N/A	1-396	396	PAPEL	BAJO	NA
7	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÌN DIARIO DE OCTUBRE DE 2021	2021-10-20	2021-10-28	35	7	N/A	N/A	N/A	1-306	306	PAPEL	BAJO	NA
8	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÌN DIARIO DE NOVIEMBRE DE 2021	2021-11-22	2021-11-30	35	8	N/A	N/A	N/A	1-208	208	PAPEL	BAJO	N/A
9	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÌN DIARIO DE DICIEMBRE DE 2021	2021-12-01	2021-12-23	35	9	N/A	N/A	N/A	1-490	490	PAPEL	BAJO	NA

3237

Elaborado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	ORIPANDES,ANT	Fecha:	15/03/2024

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
OBJETO	IMPLEMENTACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2022			
2022			

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE ENERO DE 2022	2022-01-03	2022-01-18	36	1	N/A	N/A	N/A	1-327	327	PAPEL	BAJO	NA
2	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE ENERO DE 2022	2022-01-18	2022-01-31	36	2	N/A	N/A	N/A	1-290	290	PAPEL	BAJO	NA
3	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE FEBRERO DE 2022	2022-02-01	2022-02-15	36	3	N/A	N/A	N/A	1-319	319	PAPEL	BAJO	NA
4	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE FEBRERO DE 2022	2022-02-15	2022-02-28	36	4	N/A	N/A	N/A	1-388	388	PAPEL	BAJO	NA
5	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE MARZO DE 2022	2022-03-02	2022-03-14	36	5	N/A	N/A	N/A	1-313	313	PAPEL	BAJO	NA
6	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE MARZO DE 2022	2022-03-15	2022-03-31	36	6	N/A	N/A	N/A	1-396	396	PAPEL	BAJO	NA
7	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE ABRIL DE 2022	2022-04-04	2022-04-19	36	7	N/A	N/A	N/A	1-315	315	PAPEL	BAJO	NA
8	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE ABRIL DE 2022	2022-04-20	2022-04-29	36	8	N/A	N/A	N/A	1-257	257	PAPEL	BAJO	NA
9	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE MAYO DE 2022	2022-05-02	2022-05-13	36	9	N/A	N/A	N/A	1-336	336	PAPEL	BAJO	NA
10	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE MAYO DE 2022	2022-05-16	2022-05-23	36	10	N/A	N/A	N/A	1-287	287	PAPEL	BAJO	NA
11	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE MAYO DE 2022	2022-05-24	2022-05-31	36	11	N/A	N/A	N/A	1-294	294	PAPEL	BAJO	NA
12	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE JUNIO DE 2022	2022-06-01	2022-06-14	36	12	N/A	N/A	N/A	1-287	287	PAPEL	BAJO	NA
13	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DE JUNIO DE 2023	2022-06-14	2022-06-30	36	13	N/A	N/A	N/A	1-293	293	PAPEL	BAJO	NA
14	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DEJULIO DE 2022	2022-07-01	2022-07-15	36	14	N/A	N/A	N/A	1-307	307	PAPEL	BAJO	NA
15	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÍA	BOLETÍN DIARIO DEJULIO DE 2023	2022-07-18	2022-07-29	36	15	N/A	N/A	N/A	1-236	236	PAPEL	BAJO	NA

4645

Elaborado por	ANA MARÍA URIBE VÁSQUEZ		
Cargo	CONTRATISA GESTIÓN DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	11/10/2022

Entregado por	ANA MARÍA URIBE VÁSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	11/10/2022

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	ORIPANDES,ANT	Fecha:	11/10/2022

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
OBJETO	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2022			
2022			

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE AGOSTO DE 2022	2022-08-01	2022-08-12	37	1	N/A	N/A	N/A	1-258	258	PAPEL	BAJO	NA
2	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE AGOSTO DE 2022	2022-08-12	2022-08-19	37	2	N/A	N/A	N/A	1-252	252	PAPEL	BAJO	NA
3	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE AGOSTO DE 2022	2022-08-20	2022-08-30	37	3	N/A	N/A	N/A	1-247	247	PAPEL	BAJO	NA
4	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE SEPTIEMBRE DE 2022	2022-09-01	2022-09-14	37	4	N/A	N/A	N/A	1-380	380	PAPEL	BAJO	NA
5	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE SEPTIEMBRE DE 2022	2022-09-15	2022-09-30	37	5	N/A	N/A	N/A	1-337	337	PAPEL	BAJO	NA
6	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE OCTUBRE DE 2022	2022-10-03	2022-10-14	37	6	N/A	N/A	N/A	1-288	288	PAPEL	BAJO	NA
7	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE OCTUBRE DE 2022	2022-10-15	2022-10-31	37	7	N/A	N/A	N/A	1-283	283	PAPEL	BAJO	NA
8	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE NOVIEMBRE DE 2022	2022-11-01	2022-11-21	37	8	N/A	N/A	N/A	1-262	262	PAPEL	BAJO	NA
9	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE NOVIEMBRE DE 2022	2022-11-21	2022-11-30	37	9	N/A	N/A	N/A	1-288	288	PAPEL	BAJO	NA
10	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE DICIEMBRE DE 2022	2022-12-01	2022-12-15	37	10	N/A	N/A	N/A	1-252	252	PAPEL	BAJO	NA
11	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE DICIEMBRE DE 2022	2022-12-15	2022-12-30	37	11	N/A	N/A	N/A	1-234	234	PAPEL	BAJO	NA

3081

Elaborado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	ORIPANDES,ANT	Fecha:	15/03/2024

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
OBJETO	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2022			
2022			

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE ENERO DE 2023	2023-01-10	2023-01-23	38	1	N/A	N/A	N/A	1-240	240	PAPEL	BAJO	NA
2	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE ENERO DE 2023	2023-01-24	2023-01-31	38	2	N/A	N/A	N/A	1-156	156	PAPEL	BAJO	NA
3	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE FEBRERO DE 2023	2023-02-01	2023-02-14	38	3	N/A	N/A	N/A	1-222	222	PAPEL	BAJO	NA
4	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE FEBRERO DE 2023	2023-02-16	2023-02-28	38	4	N/A	N/A	N/A	1-286	286	PAPEL	BAJO	NA
5	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE MARZO DE 2023	2023-03-01	2023-03-13	38	5	N/A	N/A	N/A	1-266	266	PAPEL	BAJO	NA
6	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE MARZO DE 2023	2023-03-14	2023-03-23	38	6	N/A	N/A	N/A	1-247	247	PAPEL	BAJO	NA
7	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE MARZO DE 2023	2023-03-24	2023-03-31	38	7	N/A	N/A	N/A	1-195	195	PAPEL	BAJO	NA
8	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE ABRIL DE 2023	2023-04-10	2023-04-28	38	8	N/A	N/A	N/A	1-425	425	PAPEL	BAJO	NA
9	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE MAYO DE 2023	2023-05-02	2023-05-23	38	9	N/A	N/A	N/A	1-343	343	PAPEL	BAJO	NA
10	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE MAYO DE 2023	2023-05-24	2023-05-31	38	10	N/A	N/A	N/A	1-85	85	PAPEL	BAJO	NA
11	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE JUNIO DE 2023	2023-06-01	2023-06-16	38	11	N/A	N/A	N/A	1-320	320	PAPEL	BAJO	NA
12	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE JUNIO DE 2023	2023-06-20	2023-06-30	38	12	N/A	N/A	N/A	1-221	221	PAPEL	BAJO	NA

3006

Elaborado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	ORIPANDES,ANT	Fecha:	15/03/2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFIICNA DE REGISTRO E INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ANDES ANTIOQUIA
OBJETO	IMPLEMENTACIÒN TABLAS DE RETENCIÒN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÒN DE ARCHIVOS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2022			
2022			

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE JULIO DE 2023	2023-07-04	2023-07-14	39	1	N/A	N/A	N/A	1-212	212	PAPEL	BAJO	NA
2	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE JULIO DE 2023	2023-07-17	2023-07-31	39	2	N/A	N/A	N/A	1-197	197	PAPEL	BAJO	NA
3	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE AGOSTO DE 2023	2023-08-01	2023-08-15	39	3	N/A	N/A	N/A	1-206	222	PAPEL	BAJO	NA
4	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE AGOSTO DE 2023	2023-08-16	2023-08-31	39	4	N/A	N/A	N/A	1-201	201	PAPEL	BAJO	NA
5	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE SEPTIEMBRE DE 2023	2023-09-01	2023-09-19	39	5	N/A	N/A	N/A	1-235	235	PAPEL	BAJO	NA
6	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE SEPTIEMBRE DE 2023	2023-09-20	2023-09-29	39	6	N/A	N/A	N/A	1-226	226	PAPEL	BAJO	NA
7	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE OCTUBRE DE 2023	2023-10-02	2023-10-17	39	7	N/A	N/A	N/A	1-234	234	PAPEL	BAJO	NA
8	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE OCTUBRE DE 2023	2023-10-18	2023-10-31	39	8	N/A	N/A	N/A	1-231	231	PAPEL	BAJO	NA
9	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE NOVIEMBRE DE 2023	2023-11-01	2023-11-17	39	9	N/A	N/A	N/A	1-244	244	PAPEL	BAJO	NA
10	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE NOVIEMBRE DE 2023	2023-11-20	2023-11-30	39	10	N/A	N/A	N/A	1-248	248	PAPEL	BAJO	NA
11	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE DICIEMBRE DE 2023	2023-12-01	2023-12-14	39	11	N/A	N/A	N/A	1-207	207	PAPEL	BAJO	NA
12	170.1.5.2	BOLETIN DIARIO DE TESORERÌA	BOLETÌN DIARIO DE DICIEMBRE DE 2023	2023-12-15	2023-12-29	39	12	N/A	N/A	N/A	1-242	242	PAPEL	BAJO	NA

2699

Elaborado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISA GESTIÒN DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Entregado por	ANA MARÌA URIBE VÀSQUEZ		
Cargo	CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL		
Firma			
Lugar	ARCHIVO ORIP ANDES	Fecha:	15/03/2024

Recibido por	LUIS EDUARDO OBANDO		
Cargo	REGISTRADOR SECCIONAL		
Firma			
Lugar	ORIPANDES,ANT	Fecha:	15/03/2024